

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Výroční zpráva o činnosti školy byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 195/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.

Zpracovala: Mgr. Olga Šilová
(na základě podkladů jednotlivých pracovníků školy)

Předkládá: Mgr. Petr Bělaška

Datum schválení školskou radou: 15. října 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petr Bělaška', is written above a dotted line.

Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Obsah

1	Základní údaje o škole	3
1.1	Charakteristika školy	3
1.2	Současné zaměření školy.....	4
1.3	Materiální zajištění	4
1.4	Personální podmínky	5
1.5	Školská rada.....	5
1.6	Nadační fond	5
2	Přehled oborů vzdělání.....	9
2.1	Středoškolské studium	9
2.2	Vyšší odborné studium.....	11
2.3	Souhrnné informace.....	12
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	13
3.2	Nepedagogičtí pracovníci	15
4	Údaje o přijímacím řízení.....	16
5	Výsledky vzdělávání žáků	18
5.1	Středoškolské studium	18
5.2	Vyšší odborné studium.....	20
6	Prevence sociálně patologických jevů	22
6.1	Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí	22
7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	26
8	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	29
8.1	Odborná praxe.....	29
8.2	Projektový týden	30
8.3	Environmentální výchova	30
8.4	Soutěže a přehlídky	31
8.5	Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2023/2024	33
9	Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI	35
10	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	36
11	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění	37
12	Základní údaje o hospodaření školy	38
12.1	Vyhodnocení provedených oprav	38
12.2	Vyhodnocení doplňkové činnosti	40
12.3	Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2023	40
12.4	Hospodaření s prostředky peněžních fondů	40
12.5	Přehled pohledávek a závazků organizace	42
12.6	Neinvestiční náklady na žáka.....	42
13	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	43
14	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	44
15	Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	47
15.1	Rodiny žáků	47
15.2	Zaměstnavatelé	48
15.3	Absolventi naší školy	48
15.4	Zřizovatel školy	49
15.5	Města a obce v našem regionu	49
15.6	Spolupráce s ostatními školami.....	49
16	Závěr	51

1 Základní údaje o škole

1.1 Charakteristika školy

Název školy: Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
 Adresa: nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín
 IČ: 00566411
 DIČ: není plátce DPH
 IZO: 102 319 944 Obchodní akademie
 IZO: 110 026 969 Vyšší odborná škola ekonomická
 REDIZO: 600 014 410
 Telefon: +420 577 006 555
 www: www.oazlin.cz, www.vosezlin.cz
 e-mail: oatb@oazlin.cz
 vose@vosezlin.cz
 Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ředitel školy (statutární orgán): Mgr. Petr Bělaška
 Zástupce ředitele pro SŠ: Ing. Jarmila Ondrůšková
 Zástupce ředitele pro VOŠ: Mgr. Vít Štourač
 (zástupce statutárního orgánu)

Datum zařazení do sítě: 01.09.1996, č. j. 26 784/96-61-07
 Poslední aktualizace v síti: 20.08.2013, č. j. 33951/2013
 Součástí školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě: Obchodní akademie
 Vyšší odborná škola ekonomická
 Kapacita školy: Obchodní akademie 600 žáků
 Vyšší odborná škola ekonomická 700 studentů

Typ školy	Počet tříd/studijních skupin	Počet žáků/studentů podle stavu k 17.05.2024	Počet žáků/studentů na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30.06.2024	Počet žáků/studentů na přepočtené pedagogické pracovníky
SŠ	16	475	29,69	37,02	12,83
VOŠ	6	79	13,33	4,30	18,37

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

1.2 Současné zaměření školy

Obchodní akademie

Studium je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou. V oblasti odborného vzdělání získají žáci potřebné znalosti z ekonomiky, managementu, účetnictví, daňové agendy, financování, marketingu, bankovníctví a dalších oborů a osvojí si zásady podnikání. Mimořádná péče je věnována práci na počítačích.

Obchodní akademie Tomáše Bati však není školou specializovanou pouze na ekonomické předměty, ale poskytuje úplné středoškolské vzdělání. Namísto rané specializace, která by omezovala žáky ve volbě dalšího povolání, jsou v učebních plánech posíleny všeobecně vzdělávací předměty. V dnešní době má nezastupitelný význam kvalitní výuka dvou světových jazyků, při které je důraz kladen zejména na bezvadné komunikační schopnosti.

Maturanti proto nejsou při volbě oboru dalšího studia nebo profese omezeni jen na ekonomickou sféru. Absolventi mohou pokračovat v dalším vzdělávání v důvěrně známém prostředí školy ve vyšším odborném studiu. Jsou úspěšní nejen při přijímacím řízení na vysoké školy, ale i v praktickém životě.

Vyšší odborné studium

Absolventi vyšší odborné školy ekonomické jsou připravováni pro kvalifikovaný výkon v náročných odborných činnostech. Vyšší odborné vzdělání zahrnuje část všeobecnou, dále část odbornou specifickou pro příslušný obor a také řízenou praktickou přípravu. Důraz je kladen spíše na aplikační stránku studia. Teoretický základ, nutný pro celkovou orientaci v ekonomickém prostředí a k pochopení potřebných vztahů a souvislostí, je samozřejmostí.

Studium se ukončuje absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, z absolventské práce a její obhajoby. Absolventi obdrží diplom a titul „diplomovaný specialista“ (ve zkratce DiS.).

1.3 Materiální zajištění

Budova školy stojí v centru města v blízkosti zastávek MHD, nedaleko autobusového i vlakového nádraží. Škola má k dispozici celkem 17 větších kmenových učeben, 2 malé učebny, 7 učeben výpočetní techniky (většina těchto učeben má klimatizaci) a 1 velkou posluchárnu s kapacitou 72 míst. Ve všech učebnách je nainstalován počítač s přístupem k internetu a moderní prezentační technikou. V jedné učebně je umístěna interaktivní tabule. Celkově je žákům k dispozici více než 160 počítačů. Další počítače jsou umístěny v kabinetech učitelů, přičemž platí, že každý učitel má k dispozici svůj počítač. Všechny počítače v rámci školy jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Prostory školy jsou rovněž pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení přenosných zařízení k internetu.

Ke sportovnímu vyžití slouží tělocvična přímo v budově školy, která má nezbytné sociální zázemí (šatny, sprchy a toalety). K dispozici je rovněž venkovní multifunkční sportovní hřiště.

Přímo v budově školy se nachází školní bufet, který je otevřen v době vyučování. Žáci mají k dispozici nápojové automaty na studené a teplé nápoje a automat s drobným občerstvením. Obědy si mohou žáci střední školy zajistit ve školní jídelně na Hradské ulici. Jídelna sousedí s budovou školy. Ubytování pro žáky je nabízeno v domově mládeže, který se nachází 300 metrů od školy.

Žáci a studenti mají možnost si zdarma půjčovat pro potřeby studia beletrii v žákovské knihovně a odbornou literaturu v informačním centru. Žákovská knihovna je zcela digitalizována.

Volné hodiny mohou žáci a studenti trávit v informačním centru, v nově vybudovaném studentském centru, ve studovnách nebo v odpočinkovém prostoru za školou.

Pro vnitřní komunikaci využívá škola vlastní informační systém OASA. Pro veřejnost se škola na internetu prezentuje vlastními webovými stránkami a komunikuje také přes sociální sítě (Facebook, Instagram a využívá kanál Youtube). Pro hodnocení žáků a komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci je využívána elektronická žákovská knížka v programu Edookit.

1.4 Personální podmínky

Pedagogický sbor školy tvoří k 30. 6. 2024 43 vyučujících, někteří pedagogové pracují na částečný úvazek. Pedagogičtí pracovníci působí na střední škole nebo vyučují v oblasti terciárního vzdělávání (na vyšší odborné škole).

Ředitel (statutární orgán), statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro stření školu a pro vyšší odbornou školu tvoří vedení školy. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka.

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků, téměř všichni pedagogové mají plnou kvalifikaci. Učitelé se dále vzdělávají. Většinou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také v dalších seminářích a webinářích, kurzech a školeních zaměřených nejen na jejich kvalifikaci (aprobaci), ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků.

Učitelé na střední škole a vyšší odborné škole jsou seskupeni podle svých aprobací do 7 předmětových týmů. Vedoucí předmětových týmů a třídní učitelé jsou vybráni z pedagogických pracovníků školy. Vedoucí předmětových týmů spolu s vedením školy tvoří Kolegium ředitele školy, které je poradním orgánem statutárního orgánu.

1.5 Školská rada

Školská rada se v souladu s § 167 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem a řídí se svým schváleným jednacím řádem. Složení školské rady je zveřejněno na www stránkách školy. Školská rada je jedním z demokratických pilířů moderního řízení školy, její veřejné kontroly a poskytování zpětné vazby. Od 1. ledna 2015 působí při SŠ a VOŠE školská rada, která má 9 členů.

Školská rada při střední a vyšší odborné škole od 12. 7. 2021

Zástupci zřizovatele:	Ing. David Vychytil Ing. Jiří Jaroš Ing. et Bc. Tomáš Šenkeřík
Zástupci pedagogických pracovníků:	Ing. Alena Horáková Ing. Pavla Mičková Mgr. Olga Šilová
Zástupci nezletilých a zletilých žáků:	Bohdana Jiříčková Edita Kostecká Monika Zábojníková

1.6 Nadační fond

Nadační fond Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín byl založen v roce 1998 a je využíván výhradně ve prospěch žáků střední školy.

Správní rada

předsedkyně: Gabriela Dreslerová (od 1. září 2019)

členové: Monika Vičánková (od 1. září 2019)
Ing. Jana Šilhánová (od 1. září 2009)

Dozorčí rada

předsedkyně: Aranka Křupalová (od 1. září 2019)
členové: Ing. Petra Brázdilová (od 1. září 2019)
Ing. Marie Šmotková (od 1. září 2019)

Spolupracující osoby:

Ing. Hana Zbránková
Jarmila Čevelíčková

Činnost Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín je zaměřena na všestrannou podporu výchovně-vzdělávací a mimoškolní činnosti žáků Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín nad rámec standardů financovaných státem.

Přehled majetku a závazků NF	
Počáteční zůstatky k 1. 1. 2023	Kč
Fio běžný účet	5.158,85
Fio konto účet	3.469,43
Fio termínovaný účet	505.105,16
Fio spořicí účet	301.089,86
Pokladna	109.285,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům a materiál do tomboly)	9.710,00
Přijaté dary	Kč
Dary rodičů žáků a sponzorů	245.357,11
Dary na ples školy	273.596,00
Přijaté úroky	Kč
Úroky FIO konto	0,59
Úroky spořicí účet	8.253,49
Úroky termínovaný účet	19.226,05
Náklady příštích období	Kč
Členský příspěvek Interinfo ČR	2.000,00
Konečné zůstatky k 31. 12. 2023	Kč
Fio běžný účet	28.568,96
Fio konto účet	469,89
Fio termínovaný účet	274.331,21
Fio spořicí účet	329.343,35

Fio běžný účet ples	6.369,97
Pokladna	29.698,00
Materiál na skladě (určený k odměnám žákům, knihy do žákovské knihovny, notebooky do učebny)	376.882,00

Přehled o použití majetku NF	
Dary NF určené škole	Kč
Knihy do žákovské knihovny	5.154,00
Notebooky do učebny	370.493,00
	Kč
Knížní a věcné odměny	25.318,00
Peněžní poukázky za účast v soutěžích	20.750,00
Peněžní poukázky za výborné studijní výsledky	22.500,00
	Kč
Projektový týden	66.608,00
Plavání	16.710,00
Stravování na soutěžích (psaní na PC ZAV Přerov a Ostrava, účetnictví Přerov)	1.347,00
Ubytování na soutěžích (Md Dal Znojmo, Subterra cup florbal Praha, ZAV Ostrava, exkurze Vídeň, Valašský datel Valašské Meziříčí, psaní na PC Olomouc)	24.441,00
Jízdné na soutěže (Futsal Rousínov, Md Dal Znojmo, německá konverzace Valašské Meziříčí, Subterra cup florbal Praha, cena Domu zahraniční spolupráce Erasmus+ Praha, psaní na PC ZAV Přerov, Ostrava, Olomouc, exkurze vila Tugendhat, soutěž Zaúčtuj to Brno, Valašský datel Valašské Meziříčí, EKO tým Kroměříž)	17.170,00
Účastnické poplatky na soutěžích	8.547,00
Vstupné divadlo	32.040,00
Vstupné kino	30 150,00
Exkurze Marlenka Nošovice	18.590,00
Exkurze vila Tugendhat	2.700,00
Beseda o nebezpečí alkoholu	3.450,00
Ples školy (nájem sálu, hudba, vystoupení)	116.070,00
	Kč

Aplikace WocaBee do 2. CJ	18.700,00
Organizování soutěží a metodická podpora – INTERINFO ČR	3 000,00
ZAV – program výuky psaní na PC – prodloužení licence	2 420,00
	Kč
Věcné dary do tomboly – ples školy	7.734,00
	Kč
Nákup kancelářských potřeb	483,00
Bankovní poplatky	60,03
Celkem	814.435,03

Zhodnocení, zda NF při svém hospodaření dodržuje pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou

Pravidlo pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou je Statutem Nadačního fondu Obchodní akademie Tomáše Bati Zlín určeno tak, že celkové náklady nesmí převýšit 10 % hodnoty nadačních příspěvků, které získává formou darů od fyzických či právnických osob. Náklady provozní režie byly Kč 543,03 z darů Kč 518.953,11, tj. 0,10 %.

Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce

Všechny finanční prostředky byly použity k účelu, pro který byl NF zřízen. Jedná se především o prostředky vynaložené na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích činností žáků, na péči o talentované žáky.

Nadační fond je významným pomocníkem při financování nadstandardních služeb pro žáky Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín.

2 Přehled oborů vzdělání

2.1 Středoškolské studium

Ve školním roce 2023/2024 byl vyučován čtyřletý maturitní obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: finance a daně (1. – 4. ročník)
 podniková ekonomika (1. – 4. ročník)
 cestovní ruch (3.–4. ročník)
 mezinárodní obchod (3.–4. ročník)
 veřejná správa (1.–2. ročník)
 marketing a management (1.–2. ročník)

63-41-M/02 Obchodní akademie – profil absolventa

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní
 Způsob ukončení: maturitní zkouška

Uplatnění absolventa – zaměření finance a daně

Od 1. 9. 2019 škola nabízí zaměření oboru obchodní akademie o finance a daně. Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v bankách, pojišťovnách, leasingových či faktoringových společnostech, účetních a daňových kancelářích, ekonomických a finančních odděleních společností, popř. ve státní správě. Bude znalostně a dovednostně vybaven pro výkon takových povolání, jako jsou např. ekonom, účetní, odborný poradce, analytik, asistent, referent. Absolvent prokáže přehled v podnikových i veřejných financích, bude schopen analyzovat finanční situaci podniku, rozumět daňovému systému v ČR a bude schopen kvalifikovaně využívat vhodných finančních produktů – především z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví či finančního trhu. Mezi jeho dovednosti bude patřit také vedení účetnictví. Absolvent zvládne i zajištění personální agendy organizace. Skladba studia mu umožní ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh, včetně práce s internetem, a používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace. Při přípravě absolventa naše škola v neposlední řadě klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude také připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Naprostou samozřejmostí bude pro našeho absolventa příprava na úspěšné zvládnutí studia na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření podniková ekonomika

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity a je také připravován tak, aby po složení maturitní zkoušky

mohl nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření cestovní ruch

Absolvent obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem především v oblasti cestovního ruchu. Jedná se zejména o pozice jako recepční, provozní, pracovník informačního centra, referent cestovní kanceláře, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, ekonom, účetní atd. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače, včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví. Při přípravě absolventa se klade důraz na komunikativnost, přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit na některou z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření mezinárodní obchod

Absolvent obchodní akademie se uplatní především ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích zabývajících se zahraničním obchodem, v pobočkách zahraničních firem a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě a o další ekonomicko-administrativní funkce. Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent zvládne zajištění personální agendy malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Absolvent bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity. Žáci jsou dále připravováni tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Uplatnění absolventa – zaměření marketing a management

Absolvent bude mít znalosti a dovednosti potřebné k zahájení podnikání, znalosti o činnostech obchodních korporací, o právní problematice, bude znát daňový systém, bude schopen využívat poznatků z oblasti marketingu a managementu, bude ovládat základy financí, finančního řízení a vedení účetnictví, bude mít přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy.

Absolvent bude připraven tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole, nebo aby mohl rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Možné uplatnění absolvent nalezne ve skupině povolání zaměřených na manažerskou činnost, výkon ekonomických, obchodně podnikatelských, marketingových a administrativních činností ve firmách a v ostatních organizacích. Jedná se zejména o pozice jako manažer, ekonom, referent marketingu, asistent, obchodní zástupce a další ekonomicky zaměřené profese.

Uplatnění absolventa – zaměření veřejná správa

Absolvent bude mít přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy. Dovede vykonávat správních činností a agendy, zná správní právo a má všeobecný rozhled v dalších právních odvětvích, dovede pracovat s právními normami a prameny. Disponuje základními znalostmi a dovednostmi z ekonomiky včetně územní, znalostmi a dovednostmi souvisejícími s finančním řízením a vedením účetnictví, s daňovým a sociálním systémem.

Absolvent bude připraven tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Možné uplatnění absolvent nalezne ve skupině povolání zaměřených pro výkon odborných a manažerských profesí ve

státní správě, ve státních orgánech, neziskových nebo mezivládních organizacích, ve veřejné samosprávě, zejména pak územní. Vedle veřejnoprávní činnosti jsou absolventi také dobře uplatnitelní v orgánech moci zákonodárné a soudní, ale i ve sféře práva soukromého v roli podnikatelských subjektů anebo jejich zaměstnanců. Jedná se zejména o pozice jako referent na obecních, městských, magistrátních, krajských úřadech, pracovník finančních úřadů, úřadů práce, úřadů sociálního zabezpečení, katastrálního úřadu, zaměstnanec soudu, notářství, advokátní kanceláře či exekutorských úřadů, pracovník v nadacích nejrůznějšího zaměření, pracovník právních, personálních či ekonomických oddělení firem nebo jiných subjektů podnikatelské sféry.

2.2 Vyšší odborné studium

Vyšší odborná škola připravuje absolventy pro kvalifikovaný výkon odborných činností nebo prohlubuje dosažené vzdělání pro odborně náročné činnosti. Vyšší odborná škola poskytuje v jednotlivých studijních oborech vzdělání, které zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a řízenou praktickou přípravu. Je součástí terciárního vzdělávání.

63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblasti plánování, organizování a řízení marketingových projektů, propagace a reklamy, zpracování a využívání ekonomických informací pro organizování prodeje, distribuce a ocenění výrobků.

Všeobecná složka vzdělání je zastoupena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty: marketingový výzkum, logistika, finanční analýza, marketing, mezinárodní marketing, marketing služeb, marketingová komunikace aj.

63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení

Délka a forma vzdělání:	tříleté denní
Dosažený stupeň vzdělání:	vyšší odborné
Způsob ukončení:	absolutorium
Certifikace:	diplomovaný specialista (DiS.)

Uplatnění absolventa

Studenti jsou připravováni pro odborné činnosti v oblasti účetnictví, finančního řízení a kontroly. Najdou uplatnění v oblasti bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví, ale i v jiných výrobních, obchodních a servisních organizacích. Získají znalosti pro konzultační činnost v této oblasti i základy pro auditorskou činnost.

Všeobecná složka vzdělání je tvořena matematikou, dvěma cizími jazyky, statistikou, informačními technologiemi a psychologíí. Odbornými předměty jsou ekonomika a řízení, právo, ekonomie, sociální komunikace, finanční matematika, účetnictví a finanční řízení. Specifickou složku vzdělání tvoří předměty marketing, finanční trh, daně, bankovníctví aj.

2.3 Souhrnné informace

Obory vyučované ve školním/akademickém roce 2023/2024	Kód oboru (KKOV)	Druh studia	Denní/prezenční studium (stav k 30.6.2024)
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	475
Účetnictví a finanční řízení	63-43-N/06	VOŠ	37
Marketing pro střední stupeň řízení	63-41-N/07	VOŠ	42

Stavy žáků/studentů jsou uvedeny včetně 4. ročníku SŠ, 3. ročníku VOŠ.

Škola průběžně naplňuje svůj základní strategický cíl – vybudovat silnou, konkurenceschopnou a vysoce kvalitní víceúrovňovou a multidisciplinární odbornou školu.

Od školního roku 2022/2023 vedeme elektronickou třídní knihu a elektronickou žákovskou knížku v programu Edookit. V EŽK zákonní zástupci žáků nenaleznou pouze informace o prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, ale rovněž o absenci, dále sdělení třídních učitelů a vedení školy nebo také kalendář akcí. EŽK se tak stává důležitým komunikačním prostředkem.

I v uplynulém školním roce jsme se snažili o naplnění našeho dlouhodobého cíle, kterým je udržení vysoké kvality výuky cizích jazyků. Tu dokládají výsledky maturitní zkoušky z anglického jazyka. V didaktickém testu, jenž sestává z poslechového subtestu a subtestu čtení a jazykové kompetence, dosáhli žáci v průměru 85,56 %.

V rámci volitelných předmětů využili žáci nabídky matematického semináře nebo cvičení z českého jazyka jako přípravu pro společnou a profilovou část maturitní zkoušky, případně pro přijímací zkoušky na vysoké školy.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Pracovníci	K datu 30.06.2024	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní	44	41,32

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2023/2024

Ped. prac. č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobační, DPS)	Počet roků ped. praxe
1.	učitel	25	VŠ – tělesná výchova a sport, DPS	1
2.	učitelka	13	VŠ – ekonomika a management, učitelství odborných předmětů	17
3.	ředitel	2	VŠ – učit. MAT – ZEM	24
4.	učitelka	21	VŠ – učitelství odb. předmětů ekonomických	32
5.	učitel	25	VŠ – učitelství ANJ	23
6.	učitelka	21	VŠ – management a marketing, DPS	29
7.	učitelka	22	VŠ – ekonomika a management, specializace v pedagogice	2
8.	zástupce ředitele	10	VŠ – národní hospodářství, DPS	29
9.	učitelka	22	VŠ – učitelství ANJ	27
10.	učitelka	21	VŠ – učit. pro školy II. cyklu NEJ – TEV	24
11.	zástupce ředitele	9	VŠ – učitelství pro SŠ – ANJ	28
12.	učitelka	21	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, RUJ – DEJ, NEJ	nad 32
13.	učitelka	25	VŠ – ekonomika podnikání, DPS	26
14.	učitel	23	VŠ – učitelství CJL-ANJ	30
15.	učitelka	22	VŠ – učit. pro SŠ – ochod a služby	31
16.	učitel	23	VŠ – učit. všeob. vzd. předmětů, ANJ – MAT	30
17.	učitel	21	VŠ – učit. pro školy II. cyklu, MAT – FYZ, uč. INT	nad 32
18.	učitelka	22	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., DEJ – RUJ, NEJ	nad 32
19.	učitelka	21	VŠ – učit. ekonomických předmětů	nad 32
20.	učitelka	21	VŠ – učit. ekonomických předmětů	24
21.	učitelka	24	VŠ – učitelství TEV – NEJ	18
22.	učitelka	21	VŠ – ekonomika a management, DPS	5
23.	učitelka	19	VŠ – CJL, OV, ANJ	27

24.	učitelka	21	VŠ – chemie a technologie materiálů, DPS	16
25.	učitel	21	VŠ – učitelství FYZ, VYT, doktorát didaktika FYZ	nad 32
26.	učitelka	20	VUT – ekonomika a řízení spotř. prům., DPS	nad 32
27.	učitelka	24	VŠ – systém. inž., DPS, doktorát ekon. a manag.	nad 32
28.	učitelka	21	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ – OBN, CJL	nad 32
29.	učitel	21	VŠ – učitelství pro SŠ, TEV – MAT	23
30.	učitel	23	VŠ – učitelství odborných předmětů SŠ	6
31.	učitelka	23	VŠB – ekonomika průmyslu, učit. odb. př. pro SŠ	nad 32
32.	učitelka	22	VŠ – učitelství všeob. vzděl. př. ANJ, RUJ	20
33.	učitelka	13	VŠ – odborná FRA pro hosp. praxi, DPS	6
34.	učitel	21	VŠ – finance a účetnictví, DPS	0
35.	učitelka	21	VŠ – specializace v pedagogice – CJL a spol. vědy	0
36.	učitelka	12	VŠ – učitelství pro SŠ – FRA, SPA	13
37.	učitelka	21	VŠ – ANJ, DPS, anglická filologie	nad 32
38.	učitelka	17	VŠ – učit. všeob. vzděl. před., RUJ – OBN, CJL	nad 32
39.	učitelka	21	VŠ – ekonomika a management, DPS	0
40.	učitelka	24	VŠ – ANJ filologie, SPA filologie, DPS	23
41.	učitel	21	VŠ – MAT, NEJ	19
42.	učitelka	20	VŠ – učitelství pro ZŠ, DPS	4
43.	učitelka	3	VŠ – učitelství pro SŠ – CJL, základy spol. věd	11
44.	psycholog	16	VŠ – psychologie	0

Věková struktura pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024

Do 25 let	26–30 let	31–35 let	36–40 let	41–45 let	46–50 let	51–60 let	Nad 60 let
0	3	3	3	7	10	11	7

Požadovaná kvalifikovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2023/2024

Požadavek	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	95,5
Kvalifikovanost výuky	95,5

Mimořádné aktivity pedagogických pracovníků

–

Lektorská činnost:

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z českého jazyka – Mgr. Olga Šilová, Mgr. Tomáš Korčák

Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky – Mgr. Martin Volařík, Mgr. Zdeněk Lukovics

Přípravný kurz k jazykové zkoušce FCE – Mgr. Tomáš Korčák, Mgr. Vít Štourač

3.2 Nepedagogičtí pracovníci

Požadavek	K datu 30.06.2024	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	14	11,22
Externí pracovníci	–	–

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2023/2024

Ostatní pracovníci - pořadové číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonomka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
2.	referentka	40,0	ÚSO obuvnické, kuchař, číšník
3.	správce sítě	40,0	ÚSO, měřící a autom. technika
4.	referentka	40,0	ÚSO, všeobecná ekonomika
5.	školník – topič	40,0	vyučen, zedník
6.	uklízečka	40,0	základní vzdělání
7.	pověřenec pro ochranu osobních údajů	1,0	VŠ uč. pro školy II. cyklu, MAT-FYZ, INT
8.	uklízečka	40,0	vyučena, cukrář
9.	vedoucí provozního úseku	28,0	ÚSO, chemická technologie
10.	ekonomka	40,0	VŠ, ekonomika a management
11.	uklízečka	40,0	vyučena, kuchař, číšník
12.	telefonista – vrátný	40,0	ÚSO, oděvnictví
13.	koordinátor projektových aktivit OA a VOŠE	16	VŠ, ekonomika a management, učitelství odborných předmětů
14.	kariérový poradce	4	VŠ, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů RUJ-OBN, CJL

4 Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2024/2025

Kód	Název oboru	Délka studia	Druh studia	Počet přihlášených		Počet přijatých k 1. 9. 2024	Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo		
63-41-M/02	Obchodní akademie	4	SOŠ	400	0	120	0
78-42-M/02	Ekonomické lyceum	4	SOŠ	131	0	30	0
63-43-N/06	Účetnictví pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	69	25	40	0
63-41-N/07	Marketing pro střední stupeň řízení	3	VOŠ	90	42	40	

Ve školním roce 2024/2025 nastoupilo do 1. ročníku OATB 150 žáků
Škola otevřela následující počty tříd:

obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

- 1 třídu se zaměřením na finance a daně – 30 žáků
- 1 třídu se zaměřením na podnikovou ekonomiku – 30 žáků + 1 žákyně na základě Smlouvy
- 1 třídu se zaměřením na veřejnou správu – 30 žáků + 1 žákyně po přerušení studia
- 1 třídu se zaměřením na marketing a management – 30 žáků

obor vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum

- 1 třídu – 30 žáků

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se konala jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

Podmínky přijímacího řízení na střední školu pro školní rok 2024/2025

Při rozhodování o přijetí uchazeče ke vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025 se přihlíželo ke kritériím, která jsou vždy uvedena na webových stránkách školy.

Třídy s konkrétními odbornými zaměřenými byly naplňovány postupně podle pořadí, v jakém se uchazeč umístil v přijímacím řízení, a podle toho, které dosud nenaplněné zaměření bylo nejvýše na jeho seznamu preferencí.

Uchazeč si také volil povinný druhý cizí jazyk. Škola standardně nabízí výběr z německého, španělského, francouzského a ruského jazyka, ale vyhrazuje si právo stanovit, jaké jazykové skupiny budou v daném školním roce vytvořeny, a zařadit uchazeče do jedné z nich na základě organizačních a provozních důvodů a podle jeho preferencí. Při rozřazování do vytvořených jazykových skupin bylo přihlíženo k následujícím kritériím v tomto pořadí: zda uchazeč studoval daný jazyk na základní škole, k celkovému počtu bodů dosažených při přijímacím řízení a průměrnému prospěchu za 1. pololetí 9. třídy. Vzhledem k velmi nízkému zájmu o ruský jazyk škola tuto skupinu ve školním roce 2024/2025 neotevřela.

Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami, který má právo být zohledněn u přijímacího řízení (v průběhu přijímacích zkoušek), musí doložit k přihlášce ke vzdělávání na střední škole **písemně**

vyjádření školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) s konkrétním uvedením doporučení k průběhu přijímacích zkoušek. Na pozdější vyjádření nebyl brán zřetel.

Cizincům podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. se v souladu s Opatřením obecné povahy č. j. MSMT-29772/2022-1 - přijímací řízení pro školní rok 2023/24 na jejich **žádost** prominula zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka byla ověřena na základě pohovoru před zkušební komisí. Cizinci měli na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce.

Dále se postupovalo podle § 14 vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

5 Výsledky vzdělávání žáků

5.1 Středoškolské studium

Celkový prospěch žáků 1. – 3. ročníku SŠ za školní rok 2023/2024

SŠ 1.-3. ročník	Počet žáků 1. - 3. roč.	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neklasifikováno	Neprospělo
1. pololetí	357	72	277	0	8
2. pololetí	357	101	256	0	1

Šest žáků zažádalo o prodloužení klasifikačního období.

Hodnocení ukončení studia

Ve školním roce 2023/2024 se konala společná i profilová část maturitní zkoušky. Výsledky maturitních zkoušek odpovídají nárokům, jež jsou zakotveny v profilu absolventa školy.

Povinná, tzv. společná část maturitní zkoušky, se skládala z těchto předmětů:

- český jazyk a literatura – didaktický test
- cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Didaktické testy se hodnotily slovně „**uspěl(a)**“ nebo „**neuspěl(a)**“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Profilová část maturitní zkoušky pro **obor vzdělání obchodní akademie** obsahovala tyto předměty:

- praktická zkouška z odborných předmětů – písemná zkouška
- ekonomika – ústní zkouška před maturitní komisí
- účetnictví – ústní zkouška před maturitní komisí
- český jazyk a literatura – písemná zkouška a ústní zkouška před maturitní komisí
- cizí jazyk – písemná a ústní zkouška před maturitní komisí

Výsledky maturitní zkoušky jsou shrnuty v následujících tabulkách:

SŠ 4. ročník	Počet žáků v posledním ročníku	Počet žáků přihlášených k MZ (Jaro 2024)	Počet skutečně konajících MZ (Jaro 2024)	Počet žáků přihlášených k MZ (Podzim 2024)
1. pololetí	118	118	118	11
2. pololetí	118			

Výsledky maturitní zkoušky

Termín	s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Řádný JARO 2024	39	68	11
Opravný / náhradní termín PODZIM 2024	0	6	5

Hodnocení výsledků výchovného působení

I. pololetí		
výchovné opatření	Důvod	počet žáků
Pochvala TU	za práci pro třídu/školu, za reprezentaci školy	11
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci, pozdní příchody, nevhodné chování	8
Důtka TU	za pozdní omlouvání absence, za nevhodné chování, za podvod	13
II. pololetí		
Pochvala TU	za výborný prospěch a chování, za práci pro třídní kolektiv/školu, za reprezentaci školy	75
Pochvala ŘŠ	za reprezentaci školy v soutěžích	3
Napomenutí TU	za neomluvenou absenci, pozdní příchody, za nevhodné chování	23
Důtka TU	za opakované pozdní příchody, porušování školního řádu, za podvod	4
Důtka ŘŠ	Za opakované porušení školního řádu	1

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ředitele školy
Celkem	86	3	31	17	1

Zameškané hodiny za školní rok 2023/2024

Období	Zameškané hodiny		Na žáka
	celkem	z toho neomluvených	Celkem
1. pololetí	21 938	2	46,19
2. pololetí	20 023	11	42,15

Uplatnění absolventů

Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Řada absolventů SŠ se hlásí na vysoké školy a jsou velmi úspěšní, zvláště v přijímacím řízení na školy ekonomického typu. Výjimkou však nejsou ani školy humanitního zaměření – pedagogické či právnické fakulty.

Umístění žáků 4. ročníku SŠ ve školním roce 2024/2025

Třída / počet žáků	VŠ	VOŠ	Jazyková škola	V zaměstnání	Práce v zahraničí	Nezjištěno	Nemá maturitu
4.A/30	21	1	2	2	x	1	3
4.B/28	15	x	5	6	1	x	1
4.C/30	18	1	3	6	1	1	x
4.D/30	20	1	4	4	x	x	1
Celkem/118	74	3	14	18	2	2	5

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že **63,5 %** ze zjištěného počtu žáků 4. ročníku pokračuje ve vysokoškolském studiu v ČR, **14,4 %** studuje na VOŠ, jazykových školách a **17 %** nastoupilo do zaměstnání v ČR nebo v zahraničí. Pět žáků zatím neuspělo u maturitní zkoušky.

5.2 Vyšší odborné studium**Celkový prospěch studentů VOŠE za školní rok 2022/2023**

	Počet studentů k 31.10.2023	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia
VOŠ	86	11	1	74

Hodnocení ukončení studia

Studium je ukončeno absolutoriem, které se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Studující, který úspěšně vykonal absolutorium, obdrží diplom o absolvování vyšší odborné školy s možností používat profesní označení absolventa vyšší odborné školy – Dis.

Výsledky absolutoria

	Prospělo	Neprospělo

	Počet studentů v posledním ročníku	Prospělo s vyznamenáním		odložená zkouška	opravná zkouška	opakování celé zkoušky
VOŠ	5	1	4	0	1	0

6 Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní činnost školy zajišťuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). Výchovný (poradenský) a preventivní tým je složený z ředitele školy, výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů a učitelek.

Od školního roku 2023/24 ve škole rovněž působí školní psycholožka.

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky obchodní akademie a jejich zákonné zástupce, dále pak pro všechny studenty vyšší odborné školy. Některých služeb mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy a jejich rodinní příslušníci.

Vedoucí školního poradenského pracoviště (ŠPP):

Mgr. Irena Světlíková – výchovný poradce (VP)

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Zuzana Kašparová – školní psycholog (ŠP)

Ing. Lenka Chmelová – školní metodik prevence (ŠMP)

Mgr. Hana Junášková – kariérový poradce (KP)

Hlavním cílem práce ŠPP je poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

- zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
- problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- kariérní poradenství – profesní orientace žáků
- prevence rizikového chování

Základní principy a zásady práce v oblasti prevence:

- Poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života školy.
- Dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou pedagogického sboru.
- Klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na škole jsou ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a třídní učitelky.

6.1 Prevence proti nežádoucímu způsobu života mladých lidí

Na naší škole pracují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna působí jako výchovná poradkyně pro výchovné a vzdělávací problémy žáků a studentů a druhá se zabývá kariérním poradenstvím pro žáky 4. ročníku SŠ a studenty VOŠE. Obě poradkyně úzce spolupracují s PPP, SPC.

Činnost výchovné poradkyně ve školním roce 2023/2024

Výchovný poradce diagnostikuje situaci. Navrhuje opatření, setkání zainteresovaných lidí, vede individuální konzultace s žáky, s rodiči, informuje o kontaktech na další pomoc (adresář sociálních

služeb apod.), linku bezpečí a další organizace. Obrací se na sociální odbor a kurátory v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.

Těžištěm práce výchovného poradce je prevence.

Orientuje se tedy na:

- práci s výchovně problémovými žáky,
- spolupráci s rodinou především v poradenské činnosti,
- spolupráci s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými žáky,
- spolupráci s pracovníky školy při řešení otázek v postupech výchovné práce.

Do pracovní náplně výchovného poradce patří mimo jiné:

V oblasti metodické a informační činnosti:

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc,
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, profesně orientačních, sociálních a jiných důvodů,
- informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a o možnostech využití jejich odborných služeb,
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků.

V oblasti práce se žáky s výukovými a výchovnými problémy:

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky,
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření,
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením,
- ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků.

Ve specifické oblasti:

- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák),
- spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci zejména s odborem sociálně právní ochrany dětí, sociálním kurátorem, s Policií ČR a krizovým centrem pro děti a rodinu.

Učitelé se na výchovného poradce obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě,

- signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových),
- náhlého i trvalého neúspěchu v učení,
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči,
- porušování pravidel soužití ve škole žákem,
- krádeží ve třídách apod.

Výchovný poradce je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Činnost kariérové poradkyně ve školním roce 2023/2024

- poskytuje individuální poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesní orientaci, spolupracuje s třídními učiteli,
- zajišťuje semináře o národních srovnávacích zkouškách a přijímacím řízení na VŠ,
- realizuje skupinové (popř. individuální) návštěvy Úřadu práce ve Zlíně,
- zajišťuje besedy se zástupci firem a VŠ,
- pomáhá studentům s orientací na webových stránkách různých VŠ a s vyplňováním přihlášek,
- spolu s vyučujícími zaměřuje pozornost na talentované žáky.

Činnost školní metodičky prevence ve školním roce 2023/2024

Školní metodik prevence je koordinátorem činností realizovaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Funkce a náplň práce je legislativně vymezena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Hlavní náplň práce školního metodika prevence spočívá v poskytování odborné rady a pomoci žákům a studentům, u kterých se vyskytly problémy v oblasti šikany, návykových látek, kriminality, vandalismu, patologických jevů.

Pomoc před negativními dopady, které by tyto sociálně patologické jevy mohly ve škole způsobovat, patří i rodičům a ostatním žákům školy.

Hlavní činnosti školního metodika prevence:

- tvorba a realizace preventivního programu školy,
- koordinace a účast na aktivitách školy zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, zajišťování přednášek, besed a exkurzí s touto problematikou,
- metodické vedení v této oblasti,
- spolupráce s výchovným poradcem, školním psychologem, vedením školy, krajským metodikem prevence a s odbornými pracovišti,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře, schůzky a konference školních metodiků prevence,

- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy,
- ve spolupráci s třídními učiteli provádění, vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem i projevy sociálně patologického chování,
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště.

Školní metodik prevence je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Činnost školní psycholožky ve školním roce 2023/24

Školní psycholog je nezávislý pedagogicko-psychologický odborník školního poradenského pracoviště na školách, jehož úkolem je prostřednictvím konzultací, poradenství, diagnostiky, prevence a intervence pomáhat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům k překonávání obtíží psychologického charakteru.

Ve školním roce 2023/2024 byly hlavní náplní školní psycholožky individuální konzultace se studenty, kteří její pomoc sami vyhledali. Cílem konzultací bylo především stabilizovat žáky, kteří přicházeli ve výrazné psychické nepohodě, pomoci jim zvládnout aktuální obtíže, edukovat ohledně péče o vlastní duševní zdraví a v neposlední řadě společně s nimi přijít na způsoby, díky kterým mohou krizové situace lépe zvládat. Obsahem konzultací byly především vztahová témata (rodinné, přátelské vztahy), úzkosti a panické ataky, depresivní ladění a prožívání či práce se stresem. Mimo individuální práce se studenty bylo náplní práce školní psycholožky také metodické či individuální poradensky zaměřené konzultace s vyučujícími, kteří se sami dostali do nepříznivé životní situace či se chtěli poradit ohledně konkrétních situací studentů nebo celé třídy.

Školní psycholog spolupracuje také s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště, především s výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří mohou díky své pozici doporučovat studentům návštěvu školního psychologa v případech, kdy je tato péče vhodná.

Školní psycholog je při své činnosti vázán mlčenlivostí.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2023/2024 studovalo na OA 27 žáků se SVP, z toho 22 žáků s převažujícím stupněm PO 2 a 5 žáků s převažujícím stupněm PO 1. Jeden žák se zdravotním znevýhodněním, pro které bylo zajištěno naplnění podpůrných opatření. Jeden žák pracoval podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovný poradce sleduje průběh vzdělávání žáků s SVP a poskytuje podporu žákům i jeho zákonným zástupcům.

Během roku 2023/2024 bylo 9 žáků v péči psychologů (úzkostné stavy, deprese a jiné psychické potíže) a 2 žáci řešili vztahové problémy (špatné rodinné vztahy).

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se SVP v těchto podpůrných opatřeních:

- poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek.

Dále škola provádí pedagogicko-organizační úpravy pro vzdělávání žáků se SVP:

- v individuálních vzdělávacích plánech a v jejich pravidelné evaluaci,
- v doplňování a úpravě vzdělávacího obsahu.

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v roce 2023/2024 probíhalo prezenčně i online formou.

Název akce	Počet účastníků
Metody aktivního učení I	43
Metody aktivního učení II	43
Leadership skills	1
Jak tvořit kvalitní obsah pomocí umělé inteligence 10x rychleji	1
Business, HR, Cybersecurity	1
RoadShow pro školy	1
AI jako Vaše tajná pedagogická zbraň	1
Webinář EdooKit	1
Jak rozpracovat digitální kompetence z RVP do ŠVP pro různé předměty vyučované na středních odborných školách	1
Pedagogický pomocník AI: Praktické využití ve výuce	1
Media literacy and Critical Thinking – Fulbright Teaching Excellence and Achievement program, USA (stipendium Fulbrightovy komise na University of Wisconsin)	1
Role účetních dat při řízení podniku	1
Vaše pravá ruka ve třídě: Vlastní školní AI asistent	1
Kariérové poradenství - Sdílení dobré praxe	2
Účetnictví a daně v roce 2024	1
Účetnictví a daně v praxi z pohledu expertů ze SEYFOR	1
Pomocník do výuky: Nápady, jak pracovat s AI v hodinách	1
Sociální síť bezpečně: Průvodce pro učitele a žáky	1
Studium pro zadavatele didaktických testů společné části maturitní zkoušky	5
Prezenční konzultační seminář k písemné práci v rámci profilové části MZ z ANJ	1
Seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ	1
Školení předsedů maturitních komisí	4
AI ve školách: Odvážně za hranice učebnic	1
To nejlepší z AI	1
Průvodce světem AI pro pedagogy	1
Jak vytvořit přípravu pomocí AI - Perplexity, Sciobot	1
Jak využít umělou inteligenci ve výuce cizích jazyků	1
Užitečné aplikace nejen pro výuku jazyků	9
Webinář pro držitele akreditace Erasmus+	1
Umělá inteligence AI pro učitele, lektory a školy	1
Umělá inteligence: co to vlastně je a proč to potřebujeme	1
Konference školních metodiků prevence	1

Dušení zdraví dětí a dospívajících	1
30th PARK Conference	2
Nové návykové látky u dospívajících: trendy, praxe, prevence	1
Rozšiřující studium Písemné a elektronické komunikace	1
Použití počítače/notebooku a telefonu v hodinách matematiky	1
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	4
Skialp do škol	3
Expediční školení pro vedoucí: Mezinárodní cena vévody z Edinburghu	2
Doplněk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce společná část maturitní zkoušky	1
Konzultační seminář pro management škol	1
Den učitelů němčiny (semináře na téma AI)	1
TIC Podnikatelská akademie	2
Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů	1
Nastartujte motivaci: TOP tipy pro jazykáře (Wocabee)	3
Školení E-sbírka a e-pracovní sešity - Štohl	6
Aktuální trendy a novinky ve výuce účetnictví - webinář	6
Vedení výuky ZAV	6
Konference Absolventi	1
Školení „Umělá inteligence“	15
Finance Day, UTB FAME	2
Business Day, UTB FAME	2
Školení maturitní komisař	1
DofE Leader Camp	2
Motivujte žáky k učení a zjednodušte si práci s WocaBee	2
Tajemství marketingu úspěšných škol	2
Novela zákoníku práce	2
Job shadowing, Bělehrad, Srbsko	1
Teaching assignment, Uppsala, Švédsko	1
Daňové změny od 1.1.2024, daňový balíček	2
Příprava na roční účetní závěrku 2023	1
Dohody o provedení práce – změny k 1. 1. 2024	2
Účetní výkazy za rok 2023	2
Fyzická inventarizace majetku	2
Daň z příjmů 2023 právnických osob	2
Účetní a daňové doklady	2
Jak využít AI k tvorbě marketingového obsahu, který přitáhne davy a zvýší vaše prodeje v roce 2024 (Editee)	1
Didakticko metodický kurz pro učitele německého jazyka, Erasmus+	1
Pracujte efektivně a vyučujte s lehkostí - praktické tipy pro pedagogy (Wocabee)	1

ToolBee - skvělý pomocník do výuky (webinář od Wocabee)	2
CŽV - výchovné poradenství MUNI Brno	1
Job shadowing, Obec Kanianka, Slovensko	1
Moderní nástroje pro motivaci žáků na hodinách cizích jazyků	1
WocaBee jako efektivní nástroj pro moderního učitele	1
Gamifikace ve výuce cizích jazyků	1
Zmodernizujte jazykovou výuku na vaší škole	1
Jak efektivně zvládat stres díky mindfulness	1
Best of Broňa - top aktivity pro jazykáře	1
Práce s projekty na hodinách cizích jazyků	1
Jazykový kurz angličtiny	1
Jazykový kurz španělštiny	1
Jak rozmluvit v cizím jazyce i méně aktivní žáky	1
Jak připravit žáky na maturitu a zkoušku z jazyka	1
Člen první pomoci	1
Interakce a storytelling ve výuce	44

Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy

Název akce	Počet účastníků
Mzdy a výkaznictví ve školství	1
Zákoník práce po novelizaci	1
Současná archivní a spisová služba	1
Účetnictví příspěvkových organizací	2
Ukončení roku a legislativa	1
Expediční školení DoFe	1
DPP a DPČ aktuálně	1

8 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1 Odborná praxe

Již mnoho let je odborná praxe nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v rámci oborů vzdělání, které naše škola realizuje. V posledních letech se stává čím dál častěji také příležitostí studentů k získání prestižní brigády nebo zajímavého pracovního uplatnění po maturitní zkoušce. Měsíční působení ve firmách či státních institucích umožní žákům utvořit si konkrétní představy o reálném pracovním životě. Žáci rovněž mohou aplikovat své znalosti a dovednosti získané během teoretické přípravy.

Ve školním roce 2023/2024 se povinné školní praxe zúčastnilo v tuzemsku i zahraničí celkem 116 žáků naší školy. I když pro výkon praxe byl příznivý školní rok, vývoj pandemie COVID 19 nás naučil jednat flexibilně a řadu úkolů vypracovat i online cestou. I letos bylo firmám nabídnuto řešit v případě nutnosti některé dny praxe distanční formou. Tato možnost se ale využívala jen zcela výjimečně a po většinu času navštěvovali studenti místo výkonu praxe prezenční formou denně minimálně 6 hodin.

V letošním školním roce celá řada studentů působila na pracovištích, se kterými již máme dlouhodobé zkušenosti. Tato místa byla jednak doporučena samotnou školou, protože jsme po předchozím jednání měli představu, jaké množství studentů je organizace ochotna pojmout na celý měsíc, jednak samotné instituce si studenty po předchozích dobrých zkušenostech vyžadovaly a kontaktovaly nás. Tento jev nás velmi těší a zpětná vazba od zaměstnavatelů nás přesvědčila, že posíláme na praxi studenty teoreticky připravené, poučené o jejich povinnostech a věříme, že přichází na pracoviště s pokorou a slušností. Samozřejmě jsme ale také navázali s některými firmami spolupráci poprvé a věříme, že zůstanou v našem seznamu pravidelných zaměstnavatelů.

Všechny určené vedoucí na pracovištích jsme telefonicky během praxe kontaktovali minimálně dvakrát a celou řadu jsme také navštívili osobně.

Program Erasmus+, ve kterém je naše škola aktivní již několik let, umožnil i v letošním školním roce také zahraniční praxi, o kterou projevil zájem rekordní počet studentů. Celkem 9 žáků 3. ročníku pracovalo v různých organizacích na ostrově Malta, kde 3 z nich absolvovali tříměsíční praxi a 6 žáků praxi měsíční, ve stejném termínu, kdy probíhala praxe v ČR. Dalších 6 dívek sbíralo nové pracovní zkušenosti a zážitky ve španělské Malaze.

Jedna žákyně 3. ročníku absolvovala dlouhodobou mobilitu v irském Dublinu díky "Programu Irsko". Každoročně se zvyšující zájem tak letos dokladuje celkové číslo 16 žáků OATB na stáži v cizí zemi. Kolegové vyučující cizí jazyky tyto studenty během jejich pobytu navštěvovali a konzultovali jejich práci se zaměstnavateli. Setkali se také pouze s pozitivními ohlasy na obou stranách. Určitě velkým bonusem ze zahraniční praxe je nejen zdokonalení jazykových kompetencí, ale také získání zkušeností a kontaktů v cizí zemi. Nesmíme ale opomenout jedinečnou možnost cestování během pobytu, které je jistě největším zážitkem.

Poslední týden v červnu pak absolventi praxe v ČR i v zahraničí odevzdali zprávu z praxe, která obsahuje nejen průběh jejich působení na pracovišti, ale také detaily o firmě či úřadu, ve kterém měsíc působili.

Stupeň vzdělání	Ročník	Délka praxe	Počet žáků/studentů	Přehled pracovišť *)	
				Tuzemské	zahraniční
SŠ	3.	4 týdny	112	101	12
SŠ	3.	14 týdnů	4	0	4
VOŠ	3.	14 týdnů	5	5	0

*) Názvy a adresy firem jsou k dispozici na ředitelství školy.

8.2 Projektový týden

V prosinci 2023 se uskutečnily prezentace témat Projektového týdne. Prezentace byly završením tříměsíčního období samostatné práce žáků ve tříčlenných pracovních týmech. Žáci zvolené téma prezentovali jak v českém, tak v cizím jazyce. V posledním prosincovém týdnu si žáci zkusili, jaké je to postavit se před porotu i obecnostvo a obhájit své projekty. Žáci z nižších ročníků tvořili obecnostvo a byli svědky zajímavých prezentací. Komisi tvořili pedagogové, kteří vedli studenty v daném okruhu, odborníci z praxe, kteří podtrhli vážnost celého projektového týdne, a nechyběli ani učitelé cizích jazyků.

I v tomto školním roce byla nabídka tematických okruhů velice zajímavá. Už v polovině září se studenti rozdělili do tříčlenných týmů a vybírali si jeden z deseti tematických okruhů:

- Podoby války v literatuře
- Eventy na OA
- Jak získat efektivně aktuální ekonomické údaje
- Elektromobilita
- Akce školy – Mikulášský jarmark na OA
- Vztahy se sousedy
- Odpadové hospodářství – možnosti zlepšení nakládání s odpady
- Mladý ekonom – soutěž pro žáky 8. a 9. tříd
- "Příběh národního muzea" – symbol vlastenectví a jeho význam (1818–2023)
- Cesta za poznáním zajímavých míst (příprava zájezdu)

Po výběru tématu následovaly hodiny práce a příprav, kde studenti uplatnili své teoretické znalosti, propojili je se znalostmi a zkušenostmi z terénu a procvičili si týmovou práci. Mnohé projekty navíc přispěly i dobré věci a vydělaly peníze či materiální pomoc, kterými jsme organizace, které pomáhají potřebným. Spolupracovali jsme takto např. s Poradenským a krizovým centrem, p. o., a s Dětským domovem Vizovice.

Vyvrcholením již 21. ročníku projektového týdne byla samotná prezentace projektů nejen v českém jazyce, ale také v angličtině, němčině, španělštině a francouzštině. Po obhajobě prací následovalo slavnostní vyhlášení vítězných týmů s bohatým rautem.

8.3 Environmentální výchova

Environmentální výchova je již dlouhodobě spojena s výukou na Obchodní akademii. V rámci výuky je EVVO probírána především v 1. ročníku. Jedním z předmětů, který se ve větší míře věnuje ekologii, jsou základy přírodních věd, kde je tomuto tématu věnováno téměř celé druhé pololetí. Dalším předmětem,

do kterého jsou zařazeny celky zabývající se ekologickou problematikou na regionální, národní i globální úrovni, je hospodářský zeměpis.

Škola je zapojena do projektu „Zelená firma“. Jde o projekt, který je zaměřen na sběr baterií a drobného elektroodpadu přímo ve firmách a školách. Zelená firma je z hlediska společenské odpovědnosti ojedinělý projekt, který v sobě kombinuje ochranu životního prostředí a podporu zaměstnanců.

Ve škole jsou na chodbách a ve studentském centru jsou umístěny nádoby na tříděný odpad (papír, plast, kovy). Ve vestibulu je kontejner určený ke sběru vybitých baterií a drobné elektroniky.

Ve školním roce 2023/2024 se škola zapojila do projektu Remobil - sběr starých a nepotřebných mobilních telefonů Remobil. Výtěžek z tohoto sběru putoval do Jedličkova ústavu.

Tématu s ekologickou problematikou se žáci třetího ročníku věnovali také v rámci projektového týdne. Konkrétně se jednalo o oblast Odpadové hospodářství.

Ekologie je rovněž zmiňována v rámci exkurzí do provozů a firem. Jednou z nich je bezesporu SPUR, a. s., který na jaře navštívili žáci prvního ročníku.

8.4 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží.

Jazykové a všeobecně vzdělávací soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účastníků	Významné umístění
Konverzační soutěž v ANJ	školní	Zlín	7	
Konverzační soutěž v ANJ	okresní	Slavičín	1	
Konverzační soutěž v NEJ	školní	Zlín	15	
Konverzační soutěž v NEJ	okresní	Valašské Klobouky	1	
Jazykový Wocabee šampionát SŠ	okresní	online	30	
Jazykový Wocabee šampionát VOŠE	okresní	online		3. místo
Olympiáda v českém jazyce	školní	Zlín	19	
Olympiáda v českém jazyce	okresní	Zlín	2	
Matematický klokan	školní	Zlín		

Sportovní soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Přespolní běh	okresní	Zlín	6	3. místo
Stolní tenis – dívky	okresní	OA Zlín	3	3. místo
Stolní tenis – chlapci	okresní	OA Zlín	4	

Florbal – dívky	okresní	Zlín	14	3. místo
Volejbal – dívky	okresní	Zlín	8	3. místo
Basketbal – chlapci	okresní	Zlín	12	
Basketbal – dívky	okresní	Zlín	10	1. místo
Basketbal – dívky	krajské	Zlín	10	2. místo
Badminton	okresní	Zlín	4	3. místo
Florbal – chlapci	okresní	Zlín	17	
Stolní tenis – dívky	krajské	OA Zlín	3	
Stolní tenis – chlapci	krajské	OA Zlín	4	
SFL – chlapci	1. kolo	Zlín	12	1. místo
Volejbal smíšených družstev	okresní	Zlín	7	
SFL – dívky	1. kolo	Zlín	12	3. místo
Subterra cup florbal – chlapci	okresní	Otrokovice	13	
Subterra cup florbal – dívky	okresní	Otrokovice	16	1. místo
SFL – chlapci	2. kolo	Otrokovice	12	1. místo
SFL – chlapci	3. kolo	Zlín	16	3. místo
Subterra cup florbal – dívky	krajské	Otrokovice	16	2. místo
Juniorský půlmaraton	okresní	Zlín	20	
Minikopaná – dívky	okresní	Zlín	12	1. místo

Odborné soutěže

Název soutěže	Kolo	Místo konání	Počet účast.	Významné umístění
Ekonom školy	školní	OA Zlín	107	
Ekonomický tým	krajské	Kroměříž	3	1. místo
Ekonomický tým	celostátní	Kolín	3	
Ekonomická olympiáda	školní	OA Zlín	208	
Ekonomická olympiáda	krajské	UTB Zlín	14	11. místo
Finanční gramotnost	školní	OA Zlín	28	
Finanční gramotnost	okresní	online	3	
Mladý ekonom pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ	pořadatelé	OA Zlín	57	
Soutěž v účetnictví – 4. ročník	školní	Zlín	8	
Soutěž v účetnictví – 3. ročník	školní	Zlín	11	
Zaúčtuj To!	celostátní	Brno	6	5. místo
MD DAL 2023 - semifinále	semifinále	online	5	
MD DAL – finále	celostátní	Znojmo	2	
Regionální soutěž v účetnictví	regionální	Přerov	2	
Kraje pro bezpečný internet – soutěžní kvíz	krajské	online	232	
Soutěž v ZAV září-říjen	celostátní	online	300	
Soutěž v ZAV listopad-prosinec	celostátní	online	300	
Soutěž v ZAV leden-únor	celostátní	online	300	

Soutěž v ZAV březen-duben	celostátní	online	300	
ZAV Valašské Meziříčí	celostátní	Valašské Meziříčí	6	4.místo
Houbař	celostátní	online	20	
ZAV Olomouc	celostátní	Olomouc	4	2. místo
ZAV Přerov	celostátní	Přerov	6	2. místo
KK ve zpracování textů	krajské	online	35	2. místo
MČR ve zpracování textů	celostátní	Neveklov	4	9.místo
Intersteno 2024	mezinárodní	online	24	23. místo na světě
ZAV Ostrava	celostátní	Ostrava	6	2.místo
Meziškolní soutěž ZAV - celkově	celostátní	online	celá škola	2.místo
Školní kolo soutěže v psaní na PC	školní	OA Zlín	300	
Státní zkoušky ze zpracování textu		OA Zlín	35	
Státní zkouška z psaní na PC		OA Zlín	6	
Školní kolo soutěže v psaní na PC – 1. ročník	školní	OA Zlín	19	

8.5 Jiné výchovně-vzdělávací aktivity ve školním roce 2023/2024

EXKURZE

- Hyundai Motor Manufacturing Czech, Nošovice
- Marlenka international s. r. o., Frýdek Místek
- Vánoční Vídeň
- Vila Tugendhat
- Grasp CZ
- ZOO Lešná
- Baťův institut 14/15, Zlín
- Město Olomouc – památky
- Ovečkárna.cz, Zlín
- Oxalis, spol. s r. o., Slušovice
- Česká národní banka, Praha
- Živnostenský úřad, Zlín
- Greiner packaging Slušovice, s.r.o.
- Úřad práce, Zlín
- Continental Barum s. r. o., Otrokovice
- Výstava Pod cizím nebem
- Čokoládovna Carletti
- Zámek Vizovice

- Zlínský Barcamp
- Spur, a. s.

PŘEDNÁŠKY

- Podnikatelská akademie (série přednášek)
- Inspirace k podnikání
- Za branami moderního marketingu
- První pomoc
- Příběhy bezpráví (Jeden svět na školách)
- Od montovny k mozkovně
- Cestovatelský pořad: Slovensko

DALŠÍ AKTIVITY

- Adaptační kurz pro 1. ročník – Revika Vizovice
- Lyžařský výcvikový kurz – 2. ročník – Nassfeld, Rakousko
- Letní sportovní kurz – 1. ročník – řeka Vltava v úseku Vyšší Brod - Boršov
- Závěrečná exkurze – 3. ročník - Praha
- Skialp do škol
- Závěrečné exkurze – 1. – 2. ročník –Kutná Hora, Vizovice, Kroměříž, Vranov nad Dyjí, Znojmo, Olomouc, Luhačovice, Vídeň, Baden
- Halloweenský den ve škole
- Mikulášský den ve škole
- Vánoční Vídeň
- Vánoční jarmark ve škole
- Darování krve – plnoletí žáci
- Ples OA
- T-klub
- Divadelní exkurze do Prahy (Švandovo divadlo)
- Do školy na kole (žáci i učitelé)
- Výlet na Pálavu
- Lekce sebeobrany
- Veletrh Gaudeamus, Brno – 4. ročník

Kulturní představení

- Filmové představení – Oppenheimer
- Divadelní představení – Dámský krejčí

9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2023/2024 provedla ČŠI na obchodní akademii kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci této kontroly nebylo zjištěno žádné porušení daných předpisů.

10 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání na obchodní akademii probíhá podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) a akreditovaných vzdělávacích programů, se kterými vyučující aktivně pracují. Od školního roku 2022/2023 došlo ke změně zaměření u ŠVP pro obor vzdělání Obchodní akademie. Původní dvě zaměření ŠVP (cestovní ruch a mezinárodní obchod) byla nahrazena těmito zaměřeními: veřejná správa a marketing a management.

V současnosti škola pracuje na inovaci svých školních vzdělávacích programů. Škola v náležitém rozsahu a vhodnou formou informovala o oborech vzdělávání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Při přijímání žáků a studentů byl respektován rovný přístup ke vzdělávání všech uchazečů o studium.

Ve školním roce 2023/24 dále škola pracovala na přípravě školního vzdělávacího programu pro nový obor – Ekonomické lyceum.

11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Počet podaných žádostí o informace:0

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:0

Opis podstatných částí každého rozsudku:0

Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů:0

12 Základní údaje o hospodaření školy

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti						v tis. Kč
	Skutečnost k 31. 12.2022	Upravený rozpočet 2023	Skutečnost k 31. 12.2023	% plnění rozpočtu 2023	% nárůstu 2023/2022	
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	45 506,72	49 177,78	46 721,47	95,01	2,67	
Z toho:						
Mzdové prostředky	32 948,66	35 528,45	33 693,06	94,83	2,26	
501. Platby zaměstnanců	32 224,05	34 405,80	33 365,59	96,98	3,54	
502. Ostatní platby za provedenou práci	724,61	1 122,65	327,47	29,17	-54,81	
Zákonné pojištění a FKSP	11 664,57	12 301,79	11 964,81	97,26	2,57	
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	11 010,01	11 632,71	11 291,37	97,07	2,56	
5342 FKSP	654,56	669,09	673,44	100,65	2,89	
Ostatní přímé náklady	893,49	1 347,53	1 063,60	78,93	19,04	
z toho:						
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	17,22	19,96	7,86	39,37	-54,39	
5137 DDHM učební pomůcky	154,32	473,00	509,38	107,69	230,08	
5167 Služby školení a vzdělávání	48,24	372,00	80,61	21,67	67,10	
5173 Cestovné, cest.náhrady	17,73	6,00	9,67	161,13	-45,47	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	6 224,25	5 040,50	7 503,00	148,85	20,54	
Z toho:						
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	70,35	497,00	388,85	78,24	452,77	
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	15,00	0,00	0,00			
pořízení PC	0,00	0,00	0,00			
513. Materiál, materiál na opravy	280,67	269,50	337,90	125,38	20,39	
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	1 093,03	1 394,00	1 197,73	85,92	9,58	
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	12,10	18,00	16,12	89,56	33,22	
516. Ostatní služby	2 295,12	929,00	2 324,46	250,21	1,28	
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00			
údržba SW	225,71	257,00	144,39			
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	102,62	645,00	795,03	123,26	674,73	
9551 Odpisy majetku	625,08	631,00	625,92	99,19	0,13	
NÁKLADY CELKEM	51 730,97	54 218,28	54 224,46	100,01	4,82	
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	634,58	0,00	437,18			

Dotace na přímé náklady na vzdělávání (UZ 33353) byla vyčerpána v plné výši.

Účelová dotace se SR – Nástroje pro oživení a odolnost (OON doučování žáků) nebyla dočerpána ve výši Kč 60,-- z důvodu stanovené hodinové odměny Kč 300,--. Při této sazbě nebylo možné vyčerpat celou výši přidělené dotace. Vratka nevyčerpané částky byla provedena v lednu 2024.

Nízké procento plnění rozpočtu (29,17 %) u položky 5021 ostatní osobní náklady bylo způsobeno čerpáním projektu Inovace vzdělávání na OATB a VOŠE Zlín (UZ 33092, doba realizace 1.2.2023-31.1.2026). Rozpočet na tento projekt byl pořízen v dubnu 2023 v celkové výši Kč 3.069.680,-- a čerpání ostatních osobních nákladů bude probíhat postupně v následujících letech 2023-2026. V roce 2023 bylo vyčerpáno na OON Kč 138.600,--.

V ostatních přímých nákladech ONIV jsme opět obdrželi oproti minulým letům výrazně nižší částku. Nemocnost v roce 2023 byla také na vyšší úrovni. Oba tyto faktory způsobily, že jsme museli přehodnotit zdroje financování přímých nákladů. Položky 5136 Knihy, učební pomůcky, 5137 Drobný dlouhodobý hmotný majetek, 5167 Služby školení a vzdělávání, 5173 Cestové, jsme museli hradit z vlastních zdrojů, provozních prostředků a daru. V září roku 2023 jsme museli požádat o převod prostředků z položky platů do položky přímých ONIV z důvodu čerpání vyšší pracovní neschopnosti ve výši Kč 44.183,--.

V položce 5137 drobný dlouhodobý hmotný majetek jsme z dotace NPO – digitální učební pomůcky – pořídili pro žáky 23 notebooků včetně nabíjecího vozíku. Dále byl zakoupen projektor do učebny Kč 15.289,--, který byl z 99 % hrazen z daru a projekční plátno Kč 18.559,--.

12.1 Vyhodnocení provedených oprav

V rámci oprav budovy byla provedena oprava oken Kč 5.058,--, oprava žaluzií Kč 31.297,46, oprava netěsnosti hydroizolační vrstvy PVC střechy budovy A Kč 35.012,56,--, malování učeben Kč 490.000,--

(čerpáno z investičního fondu), oprava soklu budovy Kč 53.196,-- (Kč 50.000,-- čerpáno z investičního fondu).

Procento plnění rozpočtu drobné údržby bylo 104 %.

V rámci oprav strojů a zařízení byly provedeny revize hydrantů Kč 9.170,--, oprava tiskárny Kč 3.250,- kalibrace detektoru alkoholu Kč 430,--, opravy PC SSD disky Kč 2.611,--, oprava a olepení stolových desek školních lavic Kč 6.969,--.

Procento plnění rozpočtu oprav strojů a zařízení bylo 45 %.

V rámci položky ostatních oprav byla provedena oprava dveří archivu Kč 1.400,-- a oprava zámků vestavných skříní Kč 4.688,--.

Procento plnění rozpočtu ostatních oprav bylo 122 %.

V rámci oprav mimo plánovaný rozpočet byla provedena oprava domácího telefonu Kč 24.948,--, oprava podlahy Kč 49.366,79 a malování chodeb a kabinetu Kč 70.370,-- (v souvislosti s postupným budováním studentského centra v přízemí budovy) a čištění splaškové kanalizace Kč 7.260,--.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti						v tis. Kč
	Skutečnost k 31. 12.2022	Upravený rozpočet 2023	Skutečnost k 31. 12.2023	% plnění rozpočtu 2023	% nárůstu 2023/2022	
VÝNOSY CELKEM	51 602,56	54 218,28	54 225,55	100,01	5,08	
Výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
stravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Čerpání fondů	53,84	540,00	555,00	102,78	930,81	
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
fond odměn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
rezervní fond	53,84	0,00	15,00	0,00	-72,14	
fond investic	0,00	540,00	540,00	100,00	0,00	
Ostatní výnosy z činnosti	107,62	0,00	1,63	0,00	-98,49	
	0,00	0,00	0,00			
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	51 090,65	53 438,28	53 324,39	99,79	4,37	
prostředky SR*	45 215,08	49 215,28	46 582,72	94,65	3,02	
prostředky ÚSC**	3 334,00	4 147,00	4 196,00	101,18	25,85	

Celkové náklady školy v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 54 225 548,18, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 46 582 718,24 a prostředky ÚSC činily Kč 4 196 000,00. Výnosy z vlastních výkonů představovaly celkovou částku Kč 0,00.

Výnosy byly plněny na 100,01 %, tj. o Kč 7 271,18 více, než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

Na vrub nákladů byla zúčtována dohadná položka pasivní za rok 2023 v částce Kč 382 777,87.

Ve prospěch výnosů byla zúčtována dohadná položka aktivní za rok 2023 v částce Kč 2 605 878,75.

12.2 Vyhodnocení doplňkové činnosti

Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2023

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	v Kč	
				Výsledek hospodaření	Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ %
Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z jazyka českého	124	17 194,00	28 800,00	11 606,00	67,50%
Přípravný kurz k přijímacím zkouškám z matematiky	125	17 194,00	27 200,00	10 006,00	58,19%
Kurz FCE	212	13 934,00	20 400,00	6 466,00	46,40%
Kurz FCE	213	27 931,00	32 500,00	4 569,00	16,36%
Nájmy		89 127,09	189 481,00	100 353,91	112,60%
Celkem za DČ		165 380,09	298 381,00	133 000,91	80,42%

V doplňkové činnosti škola provozuje činnosti uvedené v přiložené tabulce. Plánované náklady na rok 2023 byly ve výši Kč 59 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 183 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 165 380,09 a skutečné výnosy byly Kč 298 381,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázán v celkové výši Kč 133 000,91.

12.3 Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2023

Výsledek hospodaření za rok 2023 vykazuje škola ve výši Kč 134 085,49, z toho z hlavní činnosti Kč 1 084,58 a z doplňkové činnosti Kč 133 000,91.

V souladu s § 30 a 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů byl hospodářský výsledek rozdělen takto:

- Kč 26 000,00 do fondu odměn;
- Kč 108 085,49 do rezervního fondu.

12.4 Hospodaření s prostředky peněžních fondů

Tvorba a čerpání fondů v roce 2023

	Stav k 31. 12. 2022	Tvorba v r. 2023	Čerpání v r. 2023	Stav k 31.12.2023
Fond odměn	157 748,00	0,00	0,00	157 748,00
FKSP	613 753,14	673 778,96	686 632,25	600 899,85
Fond investic	1 061 892,73	914 035,50	912 937,50	1 062 990,73
Rezervní fond (413)	262 490,62	17 617,31	0,00	280 107,93
Rezervní fond (414)	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00

Fond odměn

Fond odměn nebyl v průběhu roku čerpán.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
Fond odměn	157 748,00	0,00	0,00	157 748,00

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond byl tvořen základním přidělem 2 % z ročních prostředků zúčtovaných na platy a náhrady platů. Fond byl čerpán podle Zásad tvorby a čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2023 takto:

stravné	Kč 373.170,--
kultura	Kč 13.680,--
sport	Kč 136.570,--
setkání s bývalými zaměstnanci	Kč 22.074,--
zdravotní prevence (očkování)	Kč 1.000,--
zájezd výměnné akce s OA Poprad	Kč 140 138,25

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
FKSP	613 753,14	673 778,96	686 632,25	600 899,85

Rozdíl mezi stavem fondu kulturních a sociálních potřeb (412) a stavem bankovního účtu FKSP (243) souvisí s nepřevedeným základním přidělem, bankovními poplatky, kurzovými rozdíly, neuhrazenou fakturou z prosince 2023 splatnou v lednu 2024, stravným za prosinec 2023 a zůstatkem pokladny.

Rezervní fond (413)

Fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022 na základě schválení zřizovatelem ve výši Kč 17.617,31 a v průběhu roku nebyl čerpán.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	262 490,62	17 617,31	0,00	280 107,93

Rezervní fond (414)

Rezervní fond z ostatních titulů byl tvořen darem firmy Delikommat ve výši Kč 15 000,--. Fond byl čerpán na pořízení projektoru Epson do kmenové učebny 314.

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
rezervní fond	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00

Investiční fond

	počáteční stav	tvorba	čerpání	konečný stav
odpisy ze stávajícího majetku		631 569,00		
odpisy z nově pořízeného majetku		839,00		
investiční příspěvek zřizovatele		281 627,50		
technické zhodnocení budovy			296 752,50	
opravy do 500 tis. Kč bez DPH			540 000,00	
časové rozlišení investičního transferu			76 185,00	
celkem	1 061 892,73	914 035,50	912 937,50	1 062 990,73

Investiční fond byl podle plánu Kč 540 tis. čerpán (v rámci položky oprav do 500 tis. bez DPH) na malování učeben Kč 490.000,-- a opravu soklu budovy Kč 50.000,--.

Dále byl IF čerpán (v rámci položky technického zhodnocení budovy) na vybudování strukturované kabeláže Kč 206.801,10 z investičního příspěvku poskytnutého zřizovatelem. Plán byl Kč 242 tis. Při této akci došlo úspore nákladů díky poklesu cen materiálu a optimalizací trasy páteřní internetové sítě (snížení počtu metrů optického vlákna).

Dále byl IF čerpán (v rámci položky technického zhodnocení budovy) na vybudování nové přípojky vody Kč 89.951,40. Plán byl Kč 171 tis. z investičního příspěvku zřizovatele a Kč 810 tis. z investičního fondu. Důvodem nevyčerpání prostředků na novou přípojku vody byl soulad s časovými parametry schválenými dodatkem č. 1 zjednodušeného investičního záměru schváleného RZK 20.11.2023, který řeší posun dokončení akce do roku 2024 kvůli upřesnění vyprojektované trasy přípojky, kdy došlo ke zpoždění výběrového řízení. Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč 891 tis. Kč byl převeden k čerpání do roku 2024.

12.5 Přehled pohledávek a závazků organizace

Stav pohledávek školy byl k 31. 12. 2023 Kč 2 703 240,03. Škola nevykazuje pohledávky po lhůtě splatnosti ani nedobytné pohledávky.

V roce 2023 nebyly vyřazeny nedobytné pohledávky v souladu se směrnicí SM/73/02/16.

Stav závazků školy k 31. 12. 2023 představoval celkovou částku Kč 11 819 507,97 a všechny byly ve lhůtě splatnosti.

12.6 Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2022

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	51 730,97		45 508,72				6 224,25			560,00	81 262,00	11 114,73
Pokryto dotací	48 549,08		45 175,94				3 373,14			560,00	80 671,32	6 023,46
Kryto vlastními výnosy	3 181,89		330,78				2 851,11			560,00	590,68	5 091,27

Rok 2023

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	54 224,46	1,05	2 493,49	46 721,47	1,03	1 214,75	7 502,98	1,21	1 278,74	560,00	83 431,20	13 398,20
Pokryto dotací	50 729,72	1,04	2 180,64	46 562,47	1,03	1 386,63	4 167,25	1,24	794,11	560,00	83 147,27	7 441,52
Kryto vlastními výnosy	3 494,74	1,10	312,85	199,00	0,48	-171,78	3 336,74	1,17	484,63	560,00	283,93	5 956,68

V roce 2023 došlo oproti roku 2022 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k nárůstu nákladů.

13 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Dlouhodobým cílem naší školy je prohlubování a rozvíjení oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery. I z tohoto důvodu klademe velký důraz na výuku cizích jazyků. Ta je realizována i prostřednictvím zahraničních stáží, návštěv partnerských škol a pořádáním exkurzí. Cílem je nejen zkvalitnit a prohloubit jazykové kompetence žáků, ale též zprostředkovat přímý kontakt se způsobem života v zemích EU.

Program Erasmus+

Významnou část zahraničních aktivit školy realizujeme díky podpoře programu Erasmus+, do něhož jsme zapojeni nepřetržitě už od roku 2013 (dříve pod názvem Socrates, Comenius a Leonardo da Vinci). Byli jsme úspěšnými realizátory řady projektů v rámci školního i odborného vzdělávání. Zapojili jsme se do projektů mobility i partnerství škol. Od roku 2013 se díky podpoře EU v rámci programu Erasmus+ v zahraničí vzdělávalo více než 100 žáků a 20 učitelů OATB. Více informací v sekci Údaje o předložených a školou financovaných projektech z cizích zdrojů.

Družba s Obchodní akademií Poprad

Tato dlouholetá spolupráce trvá více než 60 let a probíhá formou vzájemného setkávání učitelů, střídavě jeden rok v ČR, druhý na Slovensku. Ve školním roce 2023/24 jsme ve dnech 8.–10. 9. 2023 vyjeli na Slovensko. První den jsme navštívili s průvodcem starou část Popradu – Spišskou Sobotu. V sobotu jsme absolvovali turistické vycházky v oblasti Tatranské kotliny. Zajímavá byla i prohlídka Ždiarského domu, během které jsme se seznámili s místními tradicemi. Setkání bylo jako vždy příjemné, předali jsme si zkušenosti, mnoho jsme viděli a zažili.

Zahraniční praxe – Irsko

Programu „**Irsko 2024**“, který umožňuje zletilým žákům v létě pracovat v tamních hotelích, se zúčastnily 2 studentky, jedna z 3. ročníku, druhá ze 4. ročníku. Nábory a pracovní pohovory se uskutečnily na podzim minulého roku, na jaře pak děvčatům přišly nabídky z hotelu na jihovýchodě Irska. Do práce nastupovaly koncem května, respektive začátkem června (po maturitě), domů se vracely v polovině září. Naši školu reprezentovaly na výbornou.

Koncepční záměry oblasti mezinárodní spolupráce:

- zvyšovat jazykové kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- zvyšovat odborné kompetence žáků, studentů a pedagogů,
- zvyšovat uplatnitelnost absolventů školy na pracovním trhu,
- zkvalitňovat jazykové, metodické a odborné kompetence pedagogů školy,
- zkvalitňovat poskytované vzdělávání,
- podporovat vytváření osobních kontaktů mezi pedagogy a žáky v partnerských školách,
- zprostředkovat informace dalším zájemcům o spolupráci,
- podílet se na výměnných pobytech pedagogů, žáků a studentů,
- pokračovat v projektech zaměřených na vzájemnou spolupráci žáků, studentů a pedagogů v rámci EU.

14 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Mimořádná pozornost je věnována přípravě a realizaci různých typů projektů. V minulosti jsme již úspěšně zpracovali a uskutečnili celou řadu zajímavých projektů z rozmanitých oblastí, např. mezinárodní spolupráce, odborného vzdělávání, celoživotního vzdělávání apod. Naší snahou je se i nadále aktivně zapojovat do vyhlášených projektových výzev různých poskytovatelů dotací, např. Zlínský kraj, MŠMT, Evropská unie apod.

Projekty realizované v rámci programu Erasmus+

AKREDITACE ERASMUS 2023

Projekt mobilit žáků a učitelů v odborném vzdělávání

Zahájení: 1. 6. 2023, ukončení: 30. 8. 2024

Hlavní cíle: zlepšení jazykových a odborných kompetencí učitelů i žáků, zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání, pracovní zkušenosti žáků v zahraničí, lepší uplatnitelnost žáků na pracovním trhu

Priority programu: udržitelnost, digitalizace, inkluze

Aktivity realizované díky programu Erasmus+:

a) odborné stáže žáků 3. ročníku

- konkrétní aktivity: měsíční a tříměsíční stáže žáků na Maltě (9 žáků) a ve Španělsku (6 žáků), umístění v různých typech organizací, vykonávání administrativních činností
- mobilitám předchází komplexní příprava žáků

b) stáže učitelů v zahraničí (školy, instituce, výuková střediska)

- týdenní až desetidenní stáže učitelů na partnerských školách, v organizacích veřejné správy nebo ve sportovních klubech
- zaměření na výuku všeobecně vzdělávacích předmětů nebo na výkony typické pro odborné předměty vyučované na naší škole
- země: Srbsko, Švédsko, Slovensko

c) jazykové kurzy v zahraničí

- dvoutýdenní kurzy pro pedagogické pracovníky
- země: Malta, Španělsko, Německo

d) metodické kurzy v zahraničí

- kurzy pro pedagogy zaměřené na metodiku výuky cizích jazyků
- země: Německo

koordinátorka: Mgr. Olga Šilová

ERASMUS+ V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Strategické partnerství v odborném vzdělávání

Od června 2023 realizujeme také projekt odborné spolupráce s finskou obchodní akademií.

Koordinátor: finská partnerská škola Raahe

Smart Learning Environments – dvouletý projekt zaměřený na vytváření a testování digitálních materiálů pro výuku ekonomických předmětů. V projektu, jehož komunikačním jazykem je angličtina, využíváme také AI.

V listopadu 2023 proběhlo mezinárodní setkání na naší škole, v květnu 2024 potom skupina našich žáků a učitelů navštívila partnerskou školu ve Finsku.

Koordinátor: Mgr. Tomáš Korčák

Jiné programy

Inovace vzdělávání na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín

Datum zahájení realizace projektu: 1. 2. 2023

Datum ukončení realizace projektu: 31. 1. 2026

Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostní a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků a studentů, spolupráci s rodiči žáků.

Projekt je realizován v následujících aktivitách:

- inovativní vzdělávání žáků v SŠ a VOŠ
- školní psycholog SŠ
- kariérový poradce SŠ
- koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ a VOŠ
- spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ a VOŠ
- inovativní vzdělávání žáků SŠ a studentů VOŠ
- odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ

Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)

- celosvětově uznávaný program založený původně ve Velké Británii, v ČR už funguje více než 20 let
- je určen mladým lidem, kteří se chtějí jednak sami zdokonalovat, jednak pomáhat lidem
- program založen na základě dobrovolnosti (mentoři, hodnotitelé i žáci)
- žáci si určí svůj cíl v každé ze tří oblastí (pohyb, dovednost, dobrovolnictví) a pravidelně pracují na tom, aby cíle dosáhli
- součástí programu je i týmová dobrodružná expedice
- OATB je v programu od roku 2017
- ve školním roce 2023/2024 bylo do programu zapojeno celkem 11 žáků školy, kteří vytvořili dva „bronzové“ týmy
- na jaře 2024 proběhly dvě úspěšné dobrodružné expedice: výprava na Pálavu a do Nákla
- fungujeme jako tzv. otevřené centrum, což umožňuje i účastníkům z jiné školy/organizace absolvovat program DofE u nás

- v roce 2023/2024 jsme měli dva takto zapojené účastníky (stříbrná úroveň a zlatá úroveň), oběma se podařilo splnit cíle a získat DofE certifikát
- náš tým expedičních vedoucích se v roce 2023/24 rozšířil o dva nové kolegy, kteří hned na jaře vyjeli jako hodnotitelé expedic: Kateřina Mertová a Mgr. Zbyněk Krahulík
- další zapojené osoby (mentori, školitelé a hodnotitelé): Mgr. Lenka Zemanová, Mgr. Olga Šilová, Mgr. Lukovics a Mgr. Štourač

15 Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Základními sociálními partnery školy jsou rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty, a zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. Dalšími významnými sociálními partnery jsou absolventi naší školy, zřizovatel školy a školská rada, města a obce v našem regionu a ostatní školy.

Danou problematiku z právního hlediska upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, který zvýrazňuje tuto potřebu v ustanoveních, která umožňují tzv. sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání nejen na národní úrovni, ale (a to zejména) na úrovni regionální.

15.1 Rodiny žáků

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) je velmi důležité. Naše škola vychází z principu, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Dalším významným principem, který je ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovné poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení.

Rodiče našich žáků a studentů jsou často i zaměstnanci firem v regionu. Právě oni jsou nositeli důvěry ve vzdělávací systém naší školy a částečně ovlivňují i uplatnitelnost absolventů. Rodiče žáků – bývalí absolventi školy, mají k práci učitelů a školy větší důvěru, protože znají školní prostředí z vlastní zkušenosti a většinou i úzce se školou spolupracují. Spolupráce je především na bázi třídních učitelů a výchovných poradců.

Systém vzájemné spolupráce a informovanosti školy a rodiny	
Činnost výchovné komise	aktuálně podle potřeby
Konzultace vedení školy s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace třídních učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace učitelů s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace výchovných poradců s rodiči v případě akutních problémů	aktuálně podle potřeby
Konzultace rodičů s třídními učiteli a s jednotlivými učiteli	od školního roku 2023/24 zaveden systém průběžných konzultací s rezervačním systémem; další komunikace probíhá přes platformu Edookit
Poskytování nejrůznějších metodických písemných materiálů rodičům a žákům školy k různým aktuálním problémům	průběžně
Dny otevřených dveří a podávání informací o možnostech studia na naší škole	listopad 2023, leden 2024
Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí	průběžně
Spolupráce s KPPP ve Zlíně	aktuálně podle potřeby
Část na www stránkách školy určená pro rodiče	průběžná aktualizace
Finanční příspěvky rodičů do Nadačního fondu školy	pravidelně

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy plně dodržuje zákon o ochraně osobních údajů a zákon o informacích.

15.2 Zaměstnavatelé

Pro proces sociálního partnerství jsou v odborném vzdělávání na naší škole důležití zejména představitelé firem a různých organizací a institucí, ve kterých je možné a vhodné realizovat odbornou praxi žáků a v nichž mohou absolventi školy najít pracovní uplatnění. Podrobné seznamy firem a institucí, ve kterých vykonávají žáci odbornou praxi, jsou k dispozici u vedení školy. Naši absolventi pracují ve významných firmách (např. Grainer Slušovice, HP Tronic Zlín, Trinity Bank a. s., aj.), dále v institucích jako Úřad práce Zlín, Krajský úřad Zlínského kraje a Magistrát města Zlína, obecní a městské úřady v regionu aj. Všechna tato zařízení pomáhají vytvářet podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, jsou přítomni u maturitních zkoušek a absolutorii, umožňují tematické exkurze v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů apod.

Optimální formou vnější evaluace školy jsou hodnoticí zprávy jako součást povinné dokumentace k odborné praxi každého žáka. Zpracovává je zaměstnavatel (představitel pracoviště odborné praxe) a jsou důležitou zpětnou vazbou pro každého pedagoga.

15.3 Absolventi naší školy

K dosažení užšího sepětí teorie s praxí je důležité mimo jiné i pravidelné utužování spolupráce s těmi podniky, firmami a institucemi, kde pracují absolventi školy.

Absolventi naší školy mají dobré uplatnění na trhu práce, zejména ve zlínském regionu. Velký zájem je o absolventy VOŠE jako o diplomované specialisty, kteří vedle vysoké úrovně teoretických a praktických

znalostí mohou nabídnout zkušenosti z praxe i kvalitní znalost odborného cizího jazyka. Řada absolventů obchodní akademie se hlásí na vysoké školy, jsou velmi úspěšní, zejména v přijímacím řízení na školy ekonomického typu.

Významným cílem naší školy je realizovat takový vzdělávací program, který by žáky pro praxi co nejlépe vybavil. Úspěšný absolvent je nositelem úspěchu školy, rozhodující měrou a zpětnou vazbou vytváří a ovlivňuje obraz školy u veřejnosti.

15.4 Zřizovatel školy

Zřizovatelem naší školy je Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu (OŠMS) Zlín řídí metodicky a ekonomicky školu jako příspěvkovou organizaci. Škola každoročně odevzdává svému zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy, vyhodnocení preventivního programu, předepsané výkazy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok aj.

Na Krajském úřadu Zlínského kraje vykonávají naši žáci a studenti odbornou praxi a někteří z našich absolventů jsou zaměstnanci této instituce.

15.5 Města a obce v našem regionu

Dominantní roli ve spolupráci se školou hraje město Zlín. Škola spolupracuje s městem v kulturní, sportovní a propagační oblasti. Dále škola pečuje vlastními silami o městskou zeleň na přilehlých pozemcích.

15.6 Spolupráce s ostatními školami

Spolupráce s ostatními školami probíhá na třech základních úrovních

Mezinárodní úroveň

- Družba s Obchodní akademií Poprad (viz kap.13)

Národní úroveň

- V rámci členství školy v Unii školských asociací ČR (CZESHA)
- V rámci členství školy v Asociaci obchodních akademií (AOA)
- Škola je řádným členem AOA. Členové Rady jsou pověřeni zastupováním AOA v krajských radách CZESHA. Další 3 střední školy ZK jsou členy AOA a s nimi probíhá úzká spolupráce v nejrůznějších oblastech.
- V rámci členství školy ve Asociace vyšších odborných škol (dříve Sdružení škol vyššího studia, SŠVS) Základním cílem asociace je sdružování členů na základě shodného projevu vůle s cílem zkvalitňovat úroveň vyššího odborného vzdělávání, které je součástí terciárního vzdělávání, koordinace činnosti členů a přispívání k upevnování spolupráce mezi nimi, formulace společných zájmů členů a jejich prosazování v součinnosti s orgány státní správy i samosprávy.

Regionální (krajská a místní) úroveň

- Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně

Od června 2015 se naše škola stala fakultní školou UTB. Byla podepsána rámcová smlouva o spolupráci OATB a Fakultou managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ta zahrnuje například vzájemnou informovanost studentů i zaměstnanců o konferencích

a workshopech, studentské projekty, výměnu výuky, organizaci exkurzí i spolupráci při zajišťování odborných praxí a stáží.

- Spolupráce se základními školami v nejbližším okolí

Spolupráce se základními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních žáků. Základní formou spolupráce je společná účast na dnech otevřených dveří a na nejrůznějších vzdělávacích akcích (konference, semináře), které organizuje naše škola nebo jiný subjekt. Většina základních škol ve Zlíně a v blízkém okolí má dostatek informací o naší škole. Hlavními představiteli vzájemné spolupráce jsou výchovní poradci základních škol.

- Spolupráce se středními školami v okolí

Spolupráce se středními školami probíhá zejména v oblasti náboru našich potenciálních studentů VOŠE a při výměně předsedů zkušebních komisí u maturitních zkoušek a u absolutoríí.

- Spolupráce s některými řediteli středních škol ve Zlíně

Tato spolupráce probíhá většinou formou nepravidelných neformálních schůzek zaměřených na výměnu zkušeností anebo materiálů k různým aktuálním skutečnostem.

- Spolupráce s Nadací Tomáše Bati

Znovu jsme obnovili v krásných prostorách Baťovy vily tradici slavnostního vyřazování maturantů. V červnu zde za přítomnosti rodičů i vyučujících obdrželi absolventi maturitní vysvědčení.

16 Závěr

Ve školním roce 2023/2024 škola úspěšně pokračovala v naplňování strategického rozvojového programu a koncepce školy. Tyto stanovují jako své priority posílení prestižního postavení Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín v regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Škola usiluje o zkvalitnění výuky dalším vzděláváním pedagogů a realizací komunikačního programu školy s využíváním nových informačních technologií ve výuce.

Datum zpracování výroční zprávy:

8. 10. 2024

Datum předložení výroční zprávy Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

9. 10. 2024



.....
Mgr. Petr Bělaška
ředitel školy

Datum schválení výroční zprávy ve Školské radě při střední škole a při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín:

15. 10. 2024



.....
Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D.
předsedkyně školské rady